

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornego Sulinowa z dnia 22.03.2022 r. w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

Procedura umożliwiająca składanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w tych obszarach.

1. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062, zwanej dalej: ustawą), każdy bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Ośrodka, o których mowa w art. 6, pkt 1 lub 3 ustawy.
2. Na podstawie art. 30 ustawy osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do podmiotu publicznego z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
3. Informację o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związana informacja lub żądanie zapewnienia dostępności. Wniosek o zapewnienie dostępności, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. **Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:**
 - a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - b) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
 - c) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
 - d) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
5. **Wnioski o zapewnienie dostępności można składać:**
 - a) osobiście: w Biurze Obsługi Interesanta Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Lipowej 6 w Bornem Sulinowie (pokój nr 3) w:
 - poniedziałek, wtorek i środę w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - czwartek w godzinach 7⁰⁰ -17⁰⁰,

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bornego Sulinowa z dnia 22.03.2022 r. w sprawie przyjęcia Procedury umożliwiającej składanie wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg na brak zapewnienia dostępności w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie

- piątek w godzinach 7⁰⁰ - 13⁰⁰.

b) korespondencją pocztową na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bornem Sulinowie,
ul. Lipowa 6, 78-449 Borne Sulinowo.

c) korespondencją elektroniczną na adres e-mail: pomoc@bornesulinowo.pl

d) poprzez skrytkę ePUAP: [/MGOPS_BorneSulinowo/SkrytkaESP](#)

6. Podmiot publiczny powinien zapewnić dostępność (zrealizować żądanie) bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, np. ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.
7. W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewni wnioskowanej dostępności w sposób i w terminie wyżej wskazanym, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu terminów, o których mowa powyżej.
8. W postępowaniu w przedmiocie wniosku o zapewnienie dostępności nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń, sposobu obliczania terminów, uzupełniania braków formalnych i przekazywania wniosku zgodnie z właściwością.